

## **Regolamento del Board degli Stakeholder della Laurea Magistrale In Data Science**

Il presente Regolamento, approvato dal Comitato di Gestione (di seguito CG) in data XXX, disciplina la composizione, la nomina, le modalità di funzionamento e i compiti del Board degli Stakeholder (di seguito "BdS") della Laurea Magistrale Interdipartimentale in Data Science (di seguito "LM in DS").

### **Articolo 1- (Board degli Stakeholder)**

1. Il BdS è formato dalle imprese, istituzioni e organizzazioni pubbliche e private (di seguito Membro o Membri) che intendono contribuire alle attività della Laurea Magistrale Interdipartimentale in Data Science.

### **Articolo 2 (Finalità)**

1. Il BdS persegue i seguenti scopi promuovendo e valorizzando:
  - a) in Italia e all'estero, la ricerca e l'insegnamento delle discipline della Data Science nelle Università come in ogni altro luogo, impresa, istituzione o organizzazione, nonché la professione del Data Scientist;
  - b) l'incontro tra i saperi umanistici, sociali e scientifici e i saperi della Data Science;
  - c) l'incontro tra la pluralità degli orientamenti teorici e dei paradigmi scientifici, nonché l'interdisciplinarietà della ricerca in Data Science;
  - d) la internazionalizzazione della ricerca, delle conoscenze e dei saperi acquisiti e acquisibili dalle discipline della Data Science;
  - e) il sapere della Data Science applicato alle imprese, alle organizzazioni, alle istituzioni pubbliche e private e alla vita delle comunità e delle loro istituzioni politiche, sociali e culturali e, in generale, il miglioramento delle politiche pubbliche e della qualità della vita dei cittadini.
  - f) la conoscenza delle dinamiche del mondo del lavoro e della innovazione tecnologica così da favorire una migliore integrazione tra la formazione della LM in DS e il mondo delle imprese pubbliche e private;

### **Articolo 3 (Attività)**

1. Il BdS persegue le finalità di cui all'articolo 2 realizzando le seguenti attività:
  - a) supporta, anche economicamente, le attività formative della LM in DS.
  - b) favorisce lo sviluppo degli interessi scientifici, culturali e professionali dei Membri;
  - c) favorisce la costituzione, la diffusione e il coordinamento di istituzioni, comitati, gruppi di lavoro utili allo sviluppo della ricerca;
  - d) valorizza la formazione universitaria e post-universitaria, nonché altre iniziative di formazione qualificata verso gli studenti della LM in DS e i propri Membri;
  - e) promuove e organizza incontri e conferenze, seminari e convegni, a carattere locale, nazionale e internazionale;
  - f) promuovere la diffusione del sapere della Data Science e delle sue applicazioni, con particolare attenzione alle attività di studio e ricerca realizzate dai Membri.
  - g) istituisce e promuove rapporti con Società e Associazioni nazionali e internazionali che si propongono fini analoghi o che operano nello stesso campo.
  - h) favorisce una riflessione sulla rilevanza dei temi di ricerca e formativi della LM in DS;
  - i) favorisce la transizione al mercato del lavoro dei laureati magistrali della LM in DS

#### **Articolo. 4 – (Compiti)**

1. Il BdS ha il compito di aiutare ad individuare un efficace raccordo tra gli obiettivi formativi e professionali della Laurea Magistrale in Data Science (LM in DS) e le esigenze professionali delle imprese, delle istituzioni e delle organizzazioni pubbliche e private relativamente ai fabbisogni di applicazione della Data Science nonché tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica.
2. Il BdS fornisce raccomandazioni non vincolanti e pareri al Comitato di Gestione (CG) sui seguenti temi:
  - a) Formazione degli studenti e sull'attività formativa offerta
  - b) Progetti di sviluppo proposti dal CG
  - c) Attivazione di profili curriculari e/o eventuali insegnamenti alternativi;
  - d) Modifica dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità competenze;
3. Il BdS inoltre:
  - a) suggerisce nuove azioni o propone idee di sviluppo;
  - b) individua e segnala opportunità;
  - c) facilita le relazioni tra la LM in DS e il CG e le realtà economiche e sociali per quanto concerne gli aspetti riguardanti la relazione, la comunicazione e lo sviluppo di accordi con le imprese e le amministrazioni pubbliche e private
  - d) facilita le relazioni e le attività concernenti l'internazionalizzazione della LM in DS
  - e) propone attività di orientamento e di sviluppo dell'immagine della LM in DS sul territorio;
4. I Membri del BdS inoltre hanno la facoltà di:
  - a) offrire stage, anche retribuiti, presso le proprie sedi, della durata minima di 4 mesi e massima di 6 oppure specifiche attività formative, sia curriculari per laureandi sia per neolaureati
  - b) proporre e/o finanziare attività di Challenge, Contest o progetti di ricerca rivolti agli studenti della LM in DS
  - c) proporre e/o finanziare corsi di insegnamento universitari, attività di supporto e di coaching nei corsi, incontri, seminari, convegni all'interno della LM in DS
  - d) individuare forme di collaborazione tra la LM in DS/mondo del lavoro/territorio;
  - e) offrire una o più borse di studio annuali e/o biennali per studenti meritevoli in base al curriculum. Il Dipartimento si incarica di selezionare gli studenti meritevoli a cui assegnare le borse di studio.

#### **Articolo 5 – (Composizione, nomina e durata del mandato)**

1. Il BdS è composto da un rappresentante di ogni impresa, istituzione e organizzazione pubblica o privata che intenda contribuire alle attività della Laurea Magistrale Interdipartimentale in Data Science.
2. Il BdS sceglie tra i suoi Membri e propone al CG il Presidente e il Segretario
3. Il CG nomina e revoca i Membri e il Presidente e il Segretario dell'BdS.
4. Il Presidente e il Segretario del BdS restano in carica due anni.
5. Sono Membri di diritto del BdS i componenti dello Scientific Advisory Board

#### **Articolo 6 – (Modalità di funzionamento)**

1. Le riunioni dell'BdS sono convocate e presiedute dal Presidente dell'BdS previa consultazione con il Presidente del CG.

2. Il BdS si riunisce di norma una volta l'anno per svolgere le proprie attività. Le riunioni si svolgono presso l'Università di Trento o in un luogo diverso, previo accordo con il Presidente dell'CG.
3. Le riunioni sono convocate almeno trenta giorni prima della data della riunione dal Presidente dell'BdS.
4. Il Presidente del BdS predispone l'ordine del giorno che sarà discusso con l'assistenza del Segretario dell'BdS e previa consultazione con il Presidente del CG.
5. L'avviso di convocazione - contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione nonché gli argomenti all'ordine del giorno - è inviato nei tempi previsti dal Segretario su richiesta del/la Presidente dell'BdS in via telematica o mediante lettera all'indirizzo specificato da ciascuno destinatario. Copia dell'avviso è inviata al/la Presidente del CG.
6. L'eventuale documentazione relativa alle materie all'ordine del giorno è messa a disposizione nella sezione riservata all'BdS del sito internet del CG ([datascience.unitn.it](http://datascience.unitn.it))
7. Alle riunioni dell'BdS possono partecipare altre persone, in veste consultiva, su invito del Presidente dell'BdS.
8. La verbalizzazione delle riunioni è assicurata dal Segretario dell'BdS. Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario della riunione e inviato ai componenti del BdS, alla Presidente del CG e ai membri del CG.

#### **Articolo 7 – (Conferimento e perdita della qualifica di Membro)**

1. La qualifica di Membro è conferita dal CG, sulla base della domanda di partecipazione dell'impresa, istituzione e organizzazione sia pubblica sia privata.
2. La qualifica di Membro si perde con le dimissioni, con il venir meno del pagamento delle quote di adesione oppure per indegnità accertata dal CG.
3. Le dimissioni da Membro devono essere comunicate per iscritto e hanno effetto immediato.
4. È escluso dal BdS il Membro che presenta dichiarazioni non veritiere, svolge attività in contrasto con gli scopi della presente LM in DS, compie dichiarazioni o dà vita a comportamenti incompatibili con la ratio della LM in DS, si rende colpevole d'indegnità o viola in modo grave le norme del Codice Deontologico o violazione dell'art.14.
5. L'esclusione dal BdS, ai sensi del precedente comma 4, avviene con provvedimento del CG.

#### **Articolo 8 (Tipi di Membri)**

1. I Membri si suddividono nei seguenti tipi:
  - a. Ordinari;
  - b. Onorari;
  - c. Sostenitori.
2. Tutti i Membri assumono gli obblighi previsti dal presente Regolamento e s'impegnano a perseguirne le finalità della LM in DS attenendosi, in particolare, alle norme del Codice Deontologico.

#### **Articolo 9 (Membri Ordinari)**

1. Possono essere Soci/e Ordinari/e:
  - a) le imprese, istituzioni e organizzazioni sia pubbliche sia private che operano nel campo della Data Science o che tra le loro attività sia previsto l'uso della Data Science

- b) le imprese, istituzioni e organizzazioni sia pubbliche sia private che direttamente o indirettamente sono produttori di dati o tra i loro fini hanno il trattamento di dati e informazioni.
  - c) professionisti, consulenti, esperti, ricercatori/trici degli enti pubblici e privati che operano nel campo della Data Science;
2. La qualifica di Membro Ordinario è attribuita dal CG, previa valutazione della domanda di ammissione.
  3. I Membri ordinari sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale.

#### **Articolo 10 (Membri Onorari)**

1. I Membri Onorari sono cittadini/e italiani/e o stranieri/e che il CG riconosce come particolarmente encomiabili per meriti scientifici o istituzionali e che hanno contribuito con la loro attività allo sviluppo della disciplina della Data Science.
2. I Membri Onorari godono degli stessi diritti e doveri dei Membri Ordinari ma non sono tenuti/e al pagamento delle quote di adesione.

#### **Articolo 11 (Membri Sostenitori)**

1. I Membri Sostenitori possono essere persone fisiche o giuridiche che - previa accettazione del CG - danno un contributo in beni o servizi, danaro od ogni altra utilità ai bilanci della LM in DS, anche mediante apposite convenzioni pluriennali.
2. La qualifica di Membro Sostenitore è conferita dal CG, sulla base della domanda di partecipazione dell'impresa, istituzione e organizzazione sia pubblica sia privata.
3. I Membri Sostenitori, se individuali, partecipano direttamente alle attività dell'Associazione, se collettivi, partecipano alle attività sociali mediante un/a loro rappresentante, la cui nomina sia pervenuta al CG. Qualora il/la rappresentante del Membro Sostenitore sia già un Membro Ordinario, quest'ultimo/a ha la capacità di esprimere un doppio voto.

#### **Articolo 12 (Diritto di voto)**

1. Hanno diritto di voto tutti i Membri in regola con il pagamento delle quote di partecipazione.

#### **Articolo 13 (Entrate)**

1. Le entrate patrimoniali dell'BdS sono costituite da:
  - a) contributi annuali dei Membri;
  - b) donazioni e contributi pubblici e privati.
2. L'importo delle quote associative è stabilito dal CG con la maggioranza dei 2/3 dei componenti.
3. Le quote o i contributi mediante i quali i Membri concorrono al finanziamento delle attività associative non sono rimborsabili ad alcun titolo.
4. Per lo svolgimento delle proprie attività il BdS può avvalersi di strutture rese disponibili da enti pubblici o privati.

#### **Articolo 14 (Loghi)**

1. Il CG ha la facoltà di presentare ai Membri CV dei suoi laureati che hanno seguito il curriculum, le cui competenze appaiano vicine alla realtà aziendale del Membro.

2. Il Membro avrà diritto alla divulgazione del proprio logo sul sito internet (datascience.unitn.it) nella sezione dell'Advisory Board, inoltre la società avrà diritto alla divulgazione della sua partecipazione all'Advisory Board.
3. Il CG avrà diritto all'utilizzo del logo del Membro nell'ambito delle iniziative dell'Advisory Board, ivi compresa la pubblicazione del bando relativo alle borse di studio.

### **Articolo 15 (sponsorizzazioni)**

1. Per sponsorizzazione si intende, ogni contributo in beni o servizi, danaro od ogni altra utilità proveniente dai Membri, allo scopo di promuovere l'immagine o il loro nome, marchio, attività, prodotti.
2. Le iniziative di sponsorizzazione da parte dei Membri sono assunte rigorosamente in conformità e nell'ambito dei fini istituzionali della LM in DS, debbono favorire l'innovazione didattica e organizzativa, il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, la realizzazione di economie e/o acquisizioni di nuove entrate.
3. La sponsorizzazione può essere rivolta anche nei confronti di studenti meritevoli con il loro consenso ed accettazione espressa, per finanziare l'attività di studio ed anche in prospettiva di successiva collaborazione lavorativa con lo studente. A tal fine saranno rese pubbliche con adeguate modalità le ipotesi di sponsorizzazione aperte alla candidatura di studenti che vi abbiano interesse.
4. Il CG rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:
  - a. ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
  - b. ravvisi a proprio insindacabile giudizio, nel messaggio pubblicitario un potenziale pregiudizio o danno alla sua immagine e/o alle proprie iniziative;
  - c. sia in corso con il Membro una controversia legale;
  - d. l'offerta risulti inaccettabile per motivi di opportunità generale, rimessi al suo prudente apprezzamento.
5. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
  - a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale, o comunque in violazione di ordine pubblico;
  - c. messaggi comunque offensivi per la dignità e libertà delle persone o espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
6. Nei casi esclusi, ove l'ipotesi si verifichi dopo la conclusione del contratto e in fase di esecuzione, il CG potrà anche recedere dal contratto di sponsorizzazione, previa contestazione al Membro/sponsor e valutazione delle sue eventuali giustificazioni.

### **Articolo 16**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle norme del codice civile e alle disposizioni di Legge in materia.